



CC  
Zaaknummer: 51830

## OPRICHTING STICHTING

Heden, **twalf augustus tweeduizend eenentwintig**, verschenen voor mij, ----  
mr Harry Cornelis Leonardus Marie van Rooij, notaris met plaats van vestiging -  
Laarbeek: -----

1. de heer **JOSEPHUS MARIA VOGELS**, wonende te -----

2. de heer **JACOB VLAMING**, wonende te -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen -  
en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: -----

### STATUTEN NAAM, ZETEL en DUUR -----

#### Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Toeristisch Laarbeek**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Laarbeek. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

#### DOEL -----

#### Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel alle toeristische en recreatieve activiteiten en ----  
evenementen in de vier kernen van Laarbeek te promoten, het behartigen --  
van de toeristisch-recreatieve markt in de gemeente Laarbeek, alsmede al -  
hetgeen hiermede rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe -----  
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - het initiëren, het organiseren, het begeleiden en promoten van -----  
toeristische en recreatieve evenementen; -----
  - het ontwikkelen van en/of deelnemen in en het uitvoeren van projecten  
ter bevordering van de toeristische en recreatieve markt in de -----  
gemeente Laarbeek; -----
  - het totale vrijetijdsaanbod in de gemeente Laarbeek (en de directe -----  
omgeving) uit te dragen aan haar inwoners, toeristen en recreanten, ----  
alsmede potentiële bezoekers aan de gemeente Laarbeek; -----
  - het promoten en onder de aandacht brengen van ondernemingen -----  
werkzaam in de toeristische en recreatieve sector met name in de -----



gemeente Laarbeek, alsmede het bevorderen en het onderhouden van de samenwerking tussen deze bedrijven en het onderhouden van een platform; -----

- alle andere activiteiten die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn; -----
- alles in de ruimste zin van het woord.-----

### **GELDMIDDELEN**-----

#### **Artikel 3.**-----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- a. subsidies en donaties; -----
- b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling; -----
- c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; -----
- d. alle andere verkrijgingen en baten. -----

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----

### **BESTUUR**-----

#### **Artikel 4.**-----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur wordt voor de eerste keer bij deze akte benoemd. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. -----
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. -----
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
  - a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; -----
  - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;-----
  - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; -----
  - d. door zijn ondercuratelestelling;-----
  - e. door zijn overlijden;-----
  - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;-----
  - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. -----
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.-----
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.-----



8. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, zal door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Laarbeek een ----- zaakwaarnemer worden aangewezen die de stichting tijdelijk zal besturen. --
9. Mocht op enig moment een vacature in het bestuur bestaan waarin niet ---- binnen zes maanden na het ontstaan is voorzien, dan kan de rechtbank ---- daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:229 van het Burgerlijk ----- Wetboek.-----

## **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR**-----

### **VERTEGENWOORDIGING**-----

#### **Artikel 5.**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Zij stelt de strategie en het beleid met betrekking tot de door de stichting te realiseren ----- doelstellingen vast.-----
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, ----- vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ---- zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
4. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover - de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt -- mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur ---- kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting --- binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.-----

### **BESTUURSVERGADERINGEN**-----

#### **Artikel 6.**-----

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als - de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk / per email tenminste zeven dagen ---- van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet ----- meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de - orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de ----- bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een ---- geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de ----- betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn -- en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.--
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens ----- afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de ---- helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd - is. -----
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De -----



notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende -----  
bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris --  
van die vergadering ondertekend. -----

5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door -  
de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. -----
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk -----  
gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. --  
Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering -----  
vertegenwoordigen. -----

## **BESLUITVORMING BESTUUR**-----

### **Artikel 7.**-----

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is  
bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid --  
van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden ----  
geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in  
een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de -----  
stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de ----  
vergadering bepaalt de wijze van stemming. -----
2. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke  
stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de -----  
stemming verlangt. -----
3. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle ---  
bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen ---  
en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van -----  
besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de -----  
vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het -----  
voorstel heeft verklaard. -----
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming ----  
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat -----  
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden --  
organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In ---  
dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, -----  
schriftelijk vastgelegd. -----

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**-----

### **Artikel 8.**-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent  
de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar -----  
werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen ----  
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ----  
een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te --  
stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de -  
penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur -  
te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de -----



penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de -----  
penningmeester. -----

4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van --- baten en lasten zeven jaren lang te bewaren. -----

### **STATUTENWIJZIGING** -----

#### **Artikel 9.** -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid -- van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin --- alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet --- voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In -- deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals - dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met --- een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële ---- akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is --- ieder bestuurslid bevoegd. -----

### **ONTBINDING EN VEREFFENING** -----

#### **Artikel 10.** -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars - te bepalen. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

### **SLOTBEPALING** -----

#### **Artikel 11.** -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

### **SLOTVERKLARINGEN** -----



Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting ----- worden benoemd: -----

1. de comparant sub 1, -----  
als voorzitter; -----
2. de comparant sub 2, -----  
als secretaris/penningmeester; -----
3. de heer BERNARDUS WILHELMUS HUIJGENS, wonende te -----

als bestuurslid; -----

4. mevrouw LILIANE JOHANNA ALBERDINA HENDRIKA VERBOVEN, -----

als bestuurslid; -----

5. mevrouw MARIA ANTONIA VAN DALEN,

als bestuurslid; -----

6. de heer ARIAN ADRIANUS HENDRIKUS GERARDUS DE GROOT, -----

als bestuurslid. -----

#### **VOLMACHT TOT VERBETERING** -----

De comparanten geven volmacht aan ieder van de medewerkers van ----- Van Thiel & Van Rooij Notariaat om mede voor en namens hen de onderhavige akte te verbeteren, aan te vullen, en nadere verklaringen te doen en alle ----- daartoe nuttige of nodige stukken op te maken en te ondertekenen, en daarmee samenhangende overige handelingen (waaronder inschrijving in de betreffende registers) te verrichten, voor zover dit naar inzicht van de notaris mocht blijken - noodzakelijk te zijn. -----

#### **SLOT** -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van hen is door mij, --- notaris, vastgesteld. -----

Waarvan akte in minuut is verleden te Beek en Donk, gemeente Laarbeek, op -- de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparanten hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te -- hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de ----- comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

